

ПРИНЯТО
ученым советом КГУ
(протокол от «26» августа 2025 г. №1)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  А.Н. Худин



**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО
«Курский государственный университет»**

Курск, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Требования к организации и осуществлению обучения по дополнительным профессиональным программам	4
3. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам	10
4. Дополнительное профессиональное образование сотрудников университета	14
5. Структурные подразделения дополнительного профессионального образования	15
6. Управление системой дополнительного профессионального образования	16
7. Оценка качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации	16
8. Заключительные положения	17

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (далее соответственно – Порядок и Университет) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"; Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, а также руководствуясь письмами Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»), от 7 мая 2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО», от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», от 10 апреля 2014 г. № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»), от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме"), от 12 марта 2015 г. № АК-609/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования, от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов"), от 28 августа 2015 г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации

образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»).

1.2. Порядок устанавливает требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) в Университете.

1.3. Порядок предназначен для лиц, поступающих в Университет, слушателей, а также для руководителей и сотрудников факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров (далее – ФПК и ППК), руководителей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, заведующих кафедр и преподавателей Университета, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ.

1.4. Порядок является обязательным к исполнению для всех структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную деятельность по ДПП.

2. Требования к организации и осуществлению обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1 Дополнительное профессиональное образование (далее – «ДПО») является ключевым элементом всей системы непрерывного профессионального образования и направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2 Система дополнительного профессионального образования Университета представляет собой совокупность взаимосвязанных дополнительных профессиональных программ, структурных подразделений, осуществляющих деятельность в области ДПО, административно-управленческих структур ДПО.

2.3 Дополнительное профессиональное образование является подвидом дополнительного образования. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.4 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.5 Университет осуществляет образовательную деятельность по дополнительной профессиональной программе на основании договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за

счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид дополнительного профессионального образования, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение договора.

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Сведения, указанные в договоре об образовании, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Университета на дату заключения договора

2.6 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.7 На обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, как проживающие в Российской Федерации, так и прибывшие в Российскую Федерацию для обучения.

2.7. Программа повышения квалификации (далее – ПК) направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.8. Программа профессиональной переподготовки (далее – ПП) направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.9. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.10. ДПП разрабатываются, утверждаются и реализуются Университетом как самостоятельно, так и в форме сетевого взаимодействия с другими организациями, включая научно-образовательные и научные организации Российской Федерации и/или зарубежья, предприятия и бизнес-партнеров, на основе новейших достижений науки и техники, с применением современных образовательных технологий и учетом потребностей заказчика, требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), при их наличии.

Использование сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании договора между организациями.

2.11. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ устанавливается Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению персонализированных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (утв. Ученым советом Университета протокол № 12 от 26.06.2023 г.).

2.12 Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Университетом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.13. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Университетом

2.14. Структура ДПП включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

В структуре программы ПК должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы ПП должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

По решению Университета в состав дополнительной профессиональной программы могут быть включены иные материалы.

2.15. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Университетом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также с учетом содержания примерных или типовых дополнительных профессиональных программ (при наличии).

Сроки стажировки определяются Университетом самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
 - приобретение профессиональных и организаторских навыков;
 - изучение организации и технологии производства, работ;
 - непосредственное участие в планировании работы организации;
 - работу с технической, нормативной и другой документацией;
 - выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки обучающемуся (слушателю) выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой ДПП.

2.16. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной профессиональной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

2.17. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП регламентируется Порядком обучения по дополнительным профессиональным программам по индивидуальному учебному плану.

2.18. Обучение по ДПП осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения

практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном договором об образовании.

2.19. Образовательный процесс по ДПП может осуществляться в течение всего календарного года.

Срок начала и продолжительность учебного года при организации обучения по дополнительным профессиональным программам определяется Университетом.

Период обучения определяется календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы.

2.20. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.21. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.21. На каждого слушателя формируется личное дело, которое оформляется, ведется, хранится в соответствии с Порядком формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные программы в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (утв. Ученым советом Университета протокол № 8 от 20.02.2021 г.).

2.22. Зачисление слушателя на ДПП, а также отчисление слушателя осуществляется в соответствии с приказом ректора Университета на основе служебной записки руководителя структурного подразделения, ответственного за ДПО в Университете.

2.23. Слушатель имеет право на зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве, в соответствии с Порядком зачета результатов освоения слушателями, осваивающими дополнительные профессиональные программы в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет», учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (утв. Ученым советом Университета протокол № 8 от 20.02.2021 г.).

2.24. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются ДПП и (или) договором об образовании.

Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Срок освоения программы ПК не может быть менее 16 часов, срок освоения программ ПП - менее 250 часов.

2.25. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей. Вопросы проведения итоговой аттестации слушателей по ДПП в Университете регулируются Положением об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

Для проведения итоговой аттестации по ДПП профессиональной переподготовки создается итоговая аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора.

2.26. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (подпункт 1 пункта 10 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»): удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом. Бланки удостоверений о повышении квалификации и дипломы о профессиональной переподготовке, выдаваемые Университетом, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией и оформляются в соответствии с Положением о разработке, порядке выдачи и об учете документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования (утв. Ученым советом Университета протокол № 4 от 27.12.2018 г.). Документы о квалификации Университета действительны на всей территории Российской Федерации.

Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью Университета.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (пункт 11 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2.27. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документ о квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.28. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

2.29. Выдача документов о квалификации и документов об обучении оформляются в порядке, установленном Положением о разработке, порядке выдачи и об учете документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования (утв. Ученым советом Университета протокол № 4 от 27.12.2018 г.).

Документы о квалификации Университета действительны на всей территории Российской Федерации.

2.30. Реализация дополнительных профессиональных программ проводится с отрывом от работы (учебы), без отрыва от работы (учебы), с частичным отрывом от работы (учебы) или по индивидуальному учебному плану, что устанавливается руководителями структурных подразделений/программ в зависимости от сложности ДПП и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об оказании платных образовательных услуг.

3. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

3.1. Слушателями дополнительных профессиональных программ являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора Университета.

2.2. Обучение в Университете по дополнительным профессиональным программам осуществляется в очной (с отрывом от работы), очно - заочной (вечерней - без отрыва от работы), заочной (с частичным отрывом от работы) формах. Формы обучения определяются Университетом самостоятельно в соответствии с дополнительными профессиональными программами и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. В качестве зачета освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных профессиональных программ могут зачитываться результаты освоения слушателем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами

об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве. Порядок и условия зачета регламентируются Порядком зачета результатов освоения слушателями, осваивающими дополнительные профессиональные программы в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет», учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (утв. Ученым советом Университета протокол № 8 от 20.02.2021 г.).

Продолжительность освоения дополнительной профессиональной программы определяется дополнительной профессиональной программой и договором об образовании.

3.4. Для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.6. Студенты, поступающие на обучение, осваивают дополнительную профессиональную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

3.7. Организация обучения по программам повышения квалификации.

3.7.1. Организация учебного процесса по программам повышения квалификации регламентируется расписанием занятий и программой, утвержденными в установленном порядке.

3.7.2. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, удостоверения о повышении квалификации Университета.

3.8. Организация обучения по программам профессиональной переподготовки.

3.8.1. Организация учебного процесса по программам профессиональной переподготовки регламентируется расписанием занятий и программой, утвержденными в установленном порядке.

3.8.2. При обучении по программам профессиональной переподготовки с отрывом или с частичным отрывом от работы для приглашения слушателей на очередную сессию рассылается справка-вызов. После завершения сессии оформляется справка подтверждение.

3.8.3. На каждую группу слушателей ведется журнал группы, который включает список слушателей, учебную нагрузку преподавателей.

3.8.4. Освоение программы профессиональной переподготовки сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом.

3.8.5. По каждой дисциплине оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации.

3.8.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация задолженности слушателя оформляется направлением на промежуточную аттестацию, которое заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленное направление подшивается к соответствующей экзаменационной ведомости.

3.8.7. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются приказом ректора Университета, как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

3.8.8. Порядок и условия восстановления в Университете слушателя, отчисленного по своей инициативе или инициативе Университета, определяются приказом ректора Курского государственного университета.

3.8.9. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения. Документы, образующиеся в процессе реализации программ профессиональной переподготовки подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел подразделений, реализующих программы с оформлением согласно Инструкции по делопроизводству в Университете.

3.9. Организация практики по дополнительным профессиональным программам.

3.9.1. Практика, как вид учебной работы, может быть предусмотрена учебным планом программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

3.9.2. Основными видами практики слушателей могут быть: учебная, производственная, преддипломная практики. Практика может быть реализована в формах: педагогическая практика, технологическая практика, исполнительская практика, переводческая практика, творческая практика, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа и в других формах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

3.9.3. Цели, объемы практики, сроки прохождения и содержание каждой практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности)

определяются дополнительной профессиональной программой и программами практик.

3.9.4. Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе.

3.9.5. Университет формирует примерный список баз практики на предприятиях (учреждениях, организациях), согласных предоставить места для прохождения практики слушателями соответствующей программы. В случаях, предусмотренных дополнительной профессиональной программой, практика может быть организована непосредственно в Университете (ее структурных подразделениях). Прохождение практики может быть организовано по месту работы слушателя.

3.9.6. Слушателям, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы не менее объема практики, предусмотренного учебным планом программы, практика может быть зачтена.

3.9.7. Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от Университета и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

3.9.8. Практика, проводимая на предприятиях, в организациях и учреждениях, организуется на основании договоров и писем согласования между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

3.9.9. Форма и вид отчетности слушателей о прохождении практики определяются с учётом требований дополнительной профессиональной программы.

3.9.10. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости слушателей.

3.10. Организация стажировки.

3.10.1. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.10.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.10.3. Стажировка может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на базе предприятий, организаций, учреждений, в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных организациях (независимо от их организационно-правовых форм), федеральных органах исполнительной власти и др., осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам

профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки (далее – организации).

3.10.4. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Прохождение стажировки слушателями регламентируется Положением о персонализированной стажировке как форме реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (утв. Ученым советом Университета протокол № 8 от 20.02.2021 г.)

3.10.5. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

3.10.6. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

3.10.7. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от вида реализуемой дополнительной профессиональной программы при условии успешного завершения обучения и аттестации.

3.11. Документирование учебного процесса в Университете организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме. Электронный документ оформлен по общим правилам делопроизводства и имеет реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе.

3.12. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей, итоговые аттестационные работы и др.), подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел подразделений, реализующих дополнительные профессиональные программы с оформлением согласно Инструкции по делопроизводству в Университете.

4. Дополнительное профессиональное образование сотрудников университета

4.1. Дополнительное профессиональное образование сотрудников является необходимым условием эффективной деятельности университета и рассматривается в качестве важнейшего критерия при оценке его деятельности.

6. Управление системой дополнительного профессионального образования

6.1. Управление системой ДПО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

6.2. Координатором деятельности структурных подразделений Университета в области ДПО является ФПК и ППК, который осуществляет следующие функции по развитию системы ДПО университета:

- координирует работу всей системы ДПО университета и содействует деятельности структурных подразделений, участвующих в реализации ДПП;
- проводит работу по организационно-техническому и методическому обеспечению открытия новых программ ДПО;
- осуществляет контроль качества освоения ДПП ПК и (или) ДПП ПП, реализуемых структурными подразделениями Университета.

6.3. Организацией обучения по программам дополнительного профессионального образования в Университете занимаются структурные подразделения ДПО в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

6.4. Руководитель структурного подразделения, реализующего ДПП, несет персональную ответственность за выполнение обязательств Университета перед заказчиками при реализации соответствующих дополнительных профессиональных программ.

6.5. Развитие системы дополнительного профессионального образования в Университете осуществляется на основе бюджета, формируемого за счет источников в соответствии с п. 3.7. настоящего Порядка.

7. Оценка качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации

7.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

7.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах: - внутренний мониторинг качества образования; - внешняя независимая оценка качества образования.

7.3. Внутренний мониторинг качества дополнительного профессионального образования включает:

- анализ выполнения требований потребителей, процессы проектирования, разработки, управления, ресурсного обеспечения

4.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка сотрудников осуществляется на основании Положения о дополнительном профессиональном образовании научно-педагогических работников Курского государственного университета.

5. Структурные подразделения дополнительного профессионального образования

5.1. Организацию обучения по дополнительным профессиональным программам в Университете осуществляют Факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров (далее – ФПК и ППК), Управление международных связей Университета, а также другие структурные подразделения Университета в соответствии с положениями о подразделениях.

5.2. Прием на обучение по ДПП осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено ДПП.

5.3. Структурные подразделения Университета, участвующие в организации и осуществлении ДПО назначают ответственных лиц за проектирование, реализацию ДПП, а также организационно-техническое сопровождение ДПП.

5.4. Координацию деятельности ответственных лиц за проектирование, реализацию ДПП, а также организационно-техническое сопровождение ДПП выполняет ФПК и ППК.

5.5. ФПК и ППК может иметь свой штамп и бланк для ведения переписки, оформления организационно-распорядительных документов и документов о прохождении обучения.

5.6. ФПК и ППК самостоятельно выполняет учебную, учебно-методическую, организационно-методическую, научно-методическую (методическую) работу в области ДПО.

5.7. Финансирование ДПО осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований;
- средств, полученных на конкурсной основе;
- средств, полученных за выполнение консалтинговой деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

5.8. ФПК и ППК отчитывается перед руководством Университета об итогах своей деятельности и в установленном порядке представляют отчетность и другие сведения, запрашиваемые ректоратом и учредителем университета, через Управление академической политикой.

дополнительных профессиональных программ, оказание образовательных услуг потребителю;

- проведение самообследования с включением раздела «Дополнительное профессиональное образование» в структуру отчета о самообследовании университета.

7.4. Университет на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок утверждается решением Ученого совета Университета и вступает в силу со дня его утверждения.

8.2. Изменения в Порядок и дополнения к нему производятся решениями Ученого совета Университета