

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КГУ», КГУ, ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»)
	ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом комплексе дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

ПРИНЯТО
ученым советом КГУ
(протокол № 6 от « 26 » декабря 2022 г.)



**Положение об учебно-методическом комплексе
дополнительных профессиональных программ
повышения квалификации и профессиональной переподготовки
в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»**

Курск, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Общие положения	4
3. Структура и содержание УМК для ДПП.....	6
4. Порядок разработки и формирования УМК. Формы реализации	8
6. Заключительные положения.....	10

1. Область применения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499, Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов, направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06, Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденными Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн, Письмом Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № АК - 1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»; Уставом ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Положение устанавливает требования к разработке, оформлению учебно-методических комплексов (далее – УМК), предназначено для введения единых требований к разработке УМК, определяет структуру и содержание УМК.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми структурными подразделениями Университета, обеспечивающими

реализацию образовательного процесса по соответствующим дополнительным профессиональным программам.

2. Общие положения

2.1. Учебно-методический комплекс (далее – УМК) представляет собой совокупность учебных, учебно-методических и иных материалов (раздаточных, наглядных, дидактических, аудио-, видео-, мультимедийных), а также компьютерных программ, необходимых для организации и осуществления учебного процесса по конкретной дополнительной профессиональной программе (далее – ДПП).

2.2. УМК создается в целях совершенствования организации учебного процесса в Университете, повышения качества обучения, соблюдения комплексности и систематизации учебно-методического обеспечения ДПП, оптимизации педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава.

2.3. УМК является приложением к рабочей программе дисциплины/модуля/раздела.

2.4. Основные задачи, решаемые посредством УМК: нормативно-методическое, учебно-информационное, организационное, учебно-методическое, технологическое, оценочное сопровождение образовательной деятельности обучающихся, направленное на достижение планируемых результатов освоения ДПП.

2.5. УМК аккумулирует положительный опыт преподавания, накопленный на кафедрах, оказывает помощь преподавателям, в первую очередь начинающим, в совершенствовании педагогического мастерства.

2.6. Целью создания УМК является учебно-методическое обеспечение эффективной контактной аудиторной и внеаудиторной работы слушателей и сохранение преемственности в преподавании учебных дисциплин/модулей/разделов.

2.7. Задачи УМК:

- нормативно-методическое обеспечение деятельности профессорско-преподавательского состава при реализации конкретной дисциплины/модуля/раздела;
- учебно-информационное, учебно-методическое сопровождение и консультативная поддержка учебной деятельности обучающихся по всем формам обучения;
- обеспечение целостности учебного процесса и интегративного подхода к его организации при реализации дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП), учитывающей профессиональные стандарты (при наличии), квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе;
- стандартизация требований к методическому обеспечению учебного процесса.

2.8. Разработка компонентов УМК осуществляется на основе дидактических принципов:

- соответствие УМК нормативно-правовым документам федерального, регионального, институционального уровней;
- четкая структуризация (в т.ч. модульность) учебного материала;
- последовательность изложения учебного материала;
- полнота информации;
- определение компетенций, которые должны сформироваться у обучающихся по результатам изучения дисциплин/модулей/разделов конкретной ДПП;

- комплексность (теоретические, практические материалы, текущая, промежуточная и итоговая аттестация и т.д.);
- мобильность (ежегодная модернизация компонентов УМК);
- доступность компонентов УМК для слушателей и преподавателей посредством использования Соцсети (ВКонтакте, Одноклассники, Яндекс Телемост и др.), мессенжера (Сферум, ВКонтакте), платформы Moodle.

2.9.. Компоненты УМК должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать навыки по его использованию на практике.

3. Структура и содержание УМК для ДПП

3.1. УМК разрабатывается профессорско-преподавательским составом Университета с учетом особенностей преподавания по каждой ДПП и состоит из двух частей.

Первая часть – основные элементы УМК, большинство которых разрабатывается до начала реализации ДПП и относятся ко всей ДПП.

Вторая часть – дополнительные элементы УМК, которые разрабатываются в процессе реализации ДПП и относятся преимущественно к отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям/разделам), иным компонентам ДПП.

3.1. Первая часть УМК включает в себя следующие модули:

- нормативно-методический, представленный нормативно-правовыми документами, необходимыми при освоении соответствующей ДПП, ДПП повышения квалификации или ДПП профессиональной переподготовки, разработанные в соответствии с «Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению персонализированных

дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»;

- оценочный, включающий, фонды оценочных средств, разработанные в соответствии с «Положением о порядке, периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки», «Положением об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации», программу итоговой аттестации (для ДПП профессиональной переподготовки), методические рекомендации по подготовке и защите аттестационной, дипломной работ и др.;

3.2. Перечень материалов, формирующих вторую часть УМК, кафедры определяют самостоятельно. Вторая часть УМК может включать в себя следующие модули:

- учебно-информационный, включающий учебники, учебные пособия, методические рекомендации (в том числе электронные), лекционный материал, учебно-методические пособия, альбомы схем, сборники задач и прочее;

- учебно-методический, состоящий из планов практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, круглых столов, мастер-классов, мастерских, деловых игр, ролевых игр, тренингов, семинаров по обмену опытом, выездных занятий, консультаций, и других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом и методических рекомендаций к их проведению; программ(ы) практики (стажировки) (для кафедр, участвующих в ее проведении); словарь основных понятий и терминов по ДПП; комплект раздаточных материалов; комплекты наглядных (демонстрационных) материалов, в том числе аудио-, видео-, мультимедиа (комплекты мультимедийного сопровождения лекций и так далее); видеофильмы и видеофрагменты, используемые при обучении по ДПП;

перечень программного обеспечения (обучающие и программные средства) и другие материалы.

4. Порядок разработки и формирования УМК. Формы реализации

4.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры (кафедр), обеспечивающим (обеспечивающих) преподавание дисциплины/модуля/разделы ДПП.

4.2. УМК разрабатывается для всех дисциплин/модулей/разделу по каждой ДПП профессиональной переподготовки и ДПП повышения квалификации с учетом специфических требований к формированию компетенций слушателей.

4.3. Ответственными за своевременную разработку и обновление УМК являются заведующие кафедрами и деканы факультетов/директора институтов.

4.4. Процесс разработки и утверждения УМК включает несколько этапов.

До начала преподавания дисциплины/модуля/раздела осуществляется:

- разработка и утверждение рабочей программы дисциплины/модуля/раздела учебного плана по ДПП;
- разработка методики проведения учебных занятий и учебных работ: лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных работ, круглых столов, мастер-классов, мастерских, деловых игр, ролевых игр, тренингов, семинаров по обмену опытом, выездных занятий, консультаций, и других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом; плана аудиторной и внеаудиторной работы слушателей, требований к подготовке контрольных, курсовых работ и др.;
- разработка фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости слушателей;

- разработка фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации слушателей;

- разработка фондов оценочных средств для проведения итоговой аттестации слушателей.

В учебном процессе материалы УМК апробируются.

4.5. УМК реализуется в двух формах (версиях): традиционной (на бумажном носителе) или электронной. Традиционная форма УМК состоит из набора текстовых (печатных) материалов комплекса. Электронная форма (версия) УМК создается в целях обеспечения постоянного доступа через платформу Moodle к имеющимся материалам как профессорско-преподавательского состава, так и слушателям (за исключением доступа обучающихся к критериям оценивания материалов промежуточной и итоговой аттестации). Электронная версия УМК формируется в виде текстовых, мультимедийных файлов и программного обеспечения. Каждый компонент УМК представляется отдельным файлом.

4.6. Полный комплект документов УМК (традиционная или электронная версии) после апробации и одобрения на заседании кафедры-разработчика хранится на кафедре.

4.7. Профессорско-преподавательский состав кафедр Университета с учетом достижений науки и практического опыта образовательной деятельности, современных педагогических и информационных технологий, положительного опыта использования технических средств обучения осуществляет разработку и формирование УМК, пополнение его новыми компонентами, обеспечивает систематизацию и накопление материалов УМК, а также обновление устаревших материалов, входящих в комплекс. Обновление и актуализация компонентов УМК осуществляется по мере необходимости.

4.8. Изменения и дополнения, внесенные в компоненты УМК, отражаются в соответствующих листах регистрации изменений и в протоколах заседаний кафедры. Разделы, в которые внесены изменения,

распечатываются и прикладываются к экземплярам УМК, хранящимся на кафедре. Кроме этого, полный обновленный вариант УМК одновременно помещается в электронную базу. При накоплении относительно большого числа изменений (более 30%) или внесении существенных изменений УМК переутверждается.

4.9. УМК пересматривается и переутверждается не реже, чем один раз в 5 лет, а также в случае изменения нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

4.10. Подготовка и разработка УМК и его составляющих компонентов включается в индивидуальный план работы преподавателя, план работы кафедры на соответствующий учебный год

4.11. При формировании УМК для каждой ДПП оформляется оглавление.

5.Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета и вступает в силу со дня его утверждения.

5.2. Изменения в Положение и дополнения к нему производятся решениями Ученого совета Университета