

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ КОНФЕРЕНЦИИ

1. Файл с заявкой (анкета участника, калькуляция оргвзноса, скан согласия на обработку персональных данных) следует назвать следующим образом: Заявка-Фамилия, например, **Заявка-Иванов**.

Анкета и калькуляция оргвзноса в заявке заполняются на компьютере.

Лист с текстом Согласия **распечатывается, собственноручно** заполняется (подпись, расшифровка подписи, дата), **сканируется** или выполняется **качественное фото и картинкой** вставляется в документ Word после калькуляции оргвзноса на отдельной странице.

В анкете необходимо, помимо кода УДК, указать код из ГРНТИ – Государственного рубрикатора научно-технической информации, состоящий из не менее 4 цифр (нужный код можно найти, например, по ссылке <https://grnti.ru/>).

Заявка участника заполняется отдельно для **каждого** из соавторов статьи и прикладывается отдельными файлами. Калькуляция оргвзноса делается в заявке первого автора, калькуляция изготовления сертификата указывается в заявке того автора, на чье имя планируется выпуск сертификата.

Образец заполнения заявки участника можно найти в приложении 1 к данному письму.

2. В имени файла со статьей необходимо указать номер секции (всего секций – четыре, см. ранее) и через дефис фамилию автора (или первого автора, если их несколько), например, **3-Иванов**. Если присылается две и более статьи одного автора (одной группы авторов), то в названии файла после фамилии без пробелов добавляется цифра, например, **3-Иванов1, 3-Иванов2**.

Если Вы планируете публикацию нескольких статей, то заявка подается **ОДНА**, в которой указывается информация **по всем** Вашим статьям, но каждая статья должны быть оформлена **ОТДЕЛЬНЫМ** файлом.

Статьи, предоставляемые для публикации в сборнике материалов конференции, должны быть выполнены в текстовом редакторе Microsoft Word. Язык – русский. Размер страницы – А4, ориентация листа – «книжная». Размеры полей: правое – 25 мм, левое – 25 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм. Шрифт – «Times New Roman», **межстрочный интервал по всему тексту: 1,15**.

В первой строке нужно указать УДК (универсальная десятичная классификация). Кегль шрифта – 12, абзационный отступ – 0, выравнивание – по ширине.

Код УДК можно подобрать по ссылке <http://удк.xyz/>

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!! Тематика Конференции соответствует группе 37, поэтому первый код должен начинаться с цифр 37, количество цифр в коде должно быть 3 и более. Правила составления сложного кода УДК можно посмотреть, например, по ссылке <https://clck.ru/Dzi7B>

После УДК пустая строка.

Обязательные структурные элементы публикации:

- заголовок;
- список исполнителей (с указанием ученой степени и звания (при наличии), должности, электронного адреса или другой контактной информации, места работы, населенного пункта, страны);
- краткая аннотация на русском языке;
- ключевые слова;
- основной текст;

- список источников.

Заголовок публикации (по центру) оформляется верхним регистром, жирным шрифтом, кегль – 12. После заголовка – пустая строка.

Ниже инициалы и фамилии авторов – жирным шрифтом, кегль – 12, по центру.

Ученая степень, звание, должность, адрес электронной почты, полное наименование учреждения, населенный пункт, страна оформляются курсивом, кегль – 10, по центру, ниже инициалов и фамилии авторов, отступы слева – 1,25, справа – 1 см.

Сокращения ученых степеней и званий производится в соответствии с рекомендациями Министерства науки и высшего образования РФ.

Аннотация и ключевые слова – 10 кеглем, по ширине страницы, с отступом слева – 1,25 см, справа – 1 см.

Объем аннотации: не менее 300 и не более 600 знаков с пробелами. Использование формул, таблиц и рисунков в аннотации не допускается, предварять текст словом «аннотация» не нужно.

Ключевых слов должно быть не менее 4 и не более 8 слов/словосочетаний.

После пропуска одной строки располагается основной текст статьи.

ТРЕБОВАНИЯ К ОСНОВНОМУ ТЕКСТУ СТАТЬИ.

К публикации принимаются статьи объемом основного текста не менее **10 000 знаков с пробелами** («шапка», библиографический список, рисунки в этот объем не входят!).

Кегль текста – 12. Абзационный отступ – 1,25 см (выставляется линейкой или на вкладке Абзац; **использование для этих целей знака табуляции не допускается!!**). Выравнивание: по ширине.

В основном тексте не обязательно особым образом выделяются, но по логике изложения присутствуют такие элементы как введение, основная часть, заключение.

Во введении формулируется рассматриваемая научно-методическая проблема, обосновывается ее актуальность и новизна, определяются цель, задачи, а при необходимости, гипотеза и методы исследования.

В основной части предлагаются возможные пути решения рассматриваемой проблемы, формулируются основные полученные результаты исследования.

В заключении делаются краткие выводы, дается оценка полноты решения поставленных задач, оцениваются перспективы дальнейших исследований.

В основном тексте статьи обязательны ссылки на все указанные источники. Ссылки обозначаются квадратными скобками с указанием в них порядкового номера источника по списку и через запятую – номера страницы (страниц), например: [5, с. 115].

Название и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами.

Таблицы и рисунки отделяются от основного текста сверху и снизу пустыми строками.

Названия рисунков оформляются шрифтом «Times New Roman», размер – 12, выравнивание – по центру, абзационный отступ – 0. Ниже образец.

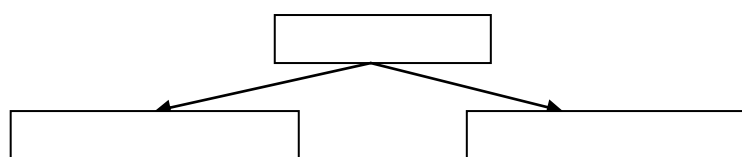


Рисунок 4 – Название рисунка

Названия таблиц оформляются шрифтом «Times New Roman», размер – 12, выравнивание – по ширине, абзационный отступ – 0. Ниже образец.

Таблица 2 – Название таблицы

На **ВСЕ** таблицы и рисунки в тексте должны быть даны **ссылки** с указанием порядкового номера, например, см. рисунок 2 или см. таблицу 3. Нумерация рисунков и таблиц – сквозная.

Если в статье один рисунок/одна таблица, то порядковый номер не указывается, например:

Таблица – Название таблицы

Таблицы и рисунки помещаются сразу после абзаца, в котором они упоминаются.

Рисунки, выполняемые средствами Microsoft Word, **ОБЯЗАТЕЛЬНО** помещаются в предварительно созданное **АВТОПОЛОТНО** для вставки рисунка. Все фигуры и надписи выполняются внутри автополотна.

Для рисунков, вставляемых в текст из файла, буфера обмена или внешней программы, обтекание текста **ОБЯЗАТЕЛЬНО** выбирается **В тексте** или **УСТАНАВЛИВАЕТСЯ ПРИВЯЗКА**.

Формулы в текст статьи вставляются **объектом** MICROSOFT EQUATION, **объектом** MATHTYPE (версия 6.0 и выше), **объектом** Office Math (редактор формул, встроенный в офисный пакет, начиная с Microsoft Office 2007).

При использовании MICROSOFT EQUATION в настройках программы выбираем Размер-Определить и далее устанавливаем опции как на рисунке 1 и нажимаем ОК.

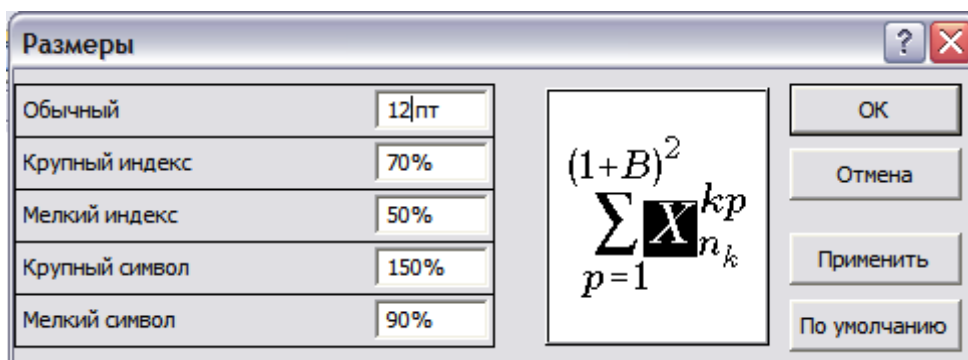


Рисунок 1 – Настройка опций Размеры для MICROSOFT EQUATION

При использовании MATHTYPE в настройках программы выбираем Размер-Определить и далее устанавливаем опции как на рисунке 2 и нажимаем ОК.

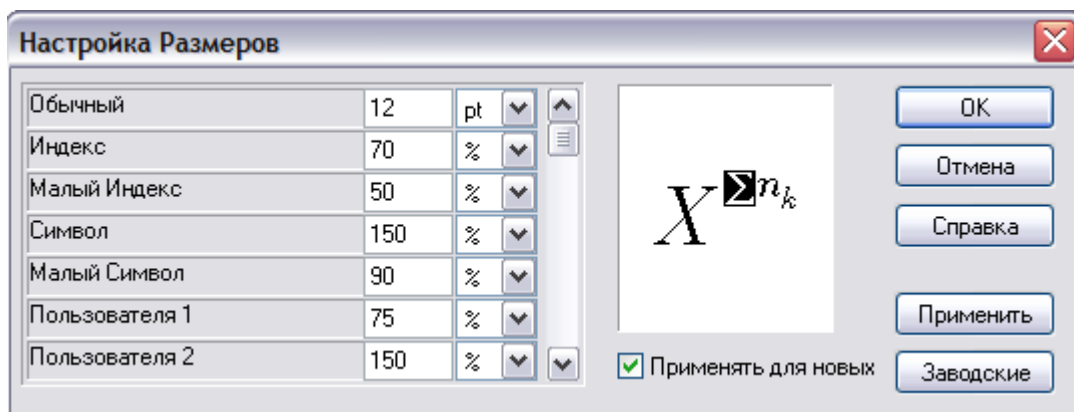


Рисунок 2 – Настройка опций для MATHTYPE

Данные установки необходимо сделать при вставке первой формулы. Для остальных они применяются автоматически.

Формулы могут быть набраны как внутри текста, так и в отдельных строках.

При необходимости указывается порядковый номер формулы, нумерация формул сквозная (1, 2, 3 и т.д.). Если указывается номер формулы, то **ссылка** на нее в тексте статьи **обязательна**.

Если формула стоит внутри текста, то номер формулы идет сразу после нее в круглых скобках, точка (или иной знак препинания) ставится после номера. Например:

Задача 3. Решите уравнение $\sin x + \cos 2x = \frac{1}{2}$ (4).

Формулы, стоящие в отдельной строке, оформляются по центру, абзационный отступ – 0. Каждая формула сверху и снизу отделяется пустыми строками. Номер формулы указывается по правому краю в круглых скобках. Точка или иной знак препинания ставится сразу после формулы!

При этом желательно оформлять формулы в таблицах, чтобы не терялось форматирование текста, выравнивание в первой ячейке – по центру, во второй ячейке – по правому краю. Пример представлен ниже.

$$\sin x + \cos 2x = \frac{1}{2}, \quad (5)$$

$$\sin x + 1 - 2 \sin^2 x = \frac{1}{2},$$

$$2 \sin^2 x - \sin x - \frac{1}{2} = 0. \quad (6)$$

В одном документе **не допускается** использование **одновременно** объектов MICROSOFT EQUATION, MATHTYPE, OFFICE MATH.

Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики не должны выходить за пределы указанных выше полей страницы.

Основной текст не может оканчиваться таблицей, рисунком, формулой.

УБЕДИТЕЛЬНО ПРОСИМ при наборе фамилий и инициалов между ними вставлять неразрывный пробел (для этого нажимаем клавиши Shift, Ctrl и пробел одновременно), например, Иванов И. И. или И. И. Иванов (чтобы увидеть вставляемый знак при наборе текста включите Отобразить все знаки (Ctrl+Shift+8, цифра 8 нажимается не на цифровом блоке клавиатуры)).

После основного текста идет пустая строка, на следующей строке слова «Список источников», выравнивание посередине, абзационный отступ – 0 см, далее снова пустая строка, далее список источников.

Список источников оформляется **в алфавитном порядке** в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018, указываются только обязательные элементы библиографического описания.

Примеры по составлению библиографического описания в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 можно посмотреть, например, по ссылке

<https://clck.ru/Y7xqz> или <https://clck.ru/Y7xtH>

ОБРАТИТЕ ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ!

- 1. Количество источников в списке – не менее 3.**
- 2. В списке источников должна присутствовать хотя бы одна из указанных ниже позиций:**
 - статьи в научных журналах из списка ВАК,
 - статьи в научных журналах, сборниках конференций, размещенных в системе РИНЦ,
 - диссертационные исследования,
 - монографии (монография должна иметь индекс ISBN).
- 3. В списке должны, как правило, присутствовать источники по исследуемой научно-методической проблеме «не старше» 5 лет.**
- 4. Допустимое количество публикаций авторов статьи (самоцитирование) в списке источников должно быть, как правило, не более 1/3 от общего количества источников.**

Нумерация источников в списке источников идет в квадратных скобках без точки. После номера источника в списке вставляется неразрывный пробел (нажимаем клавиши Shift, Ctrl и пробел одновременно).

Не допускается автоматическая нумерация списка источников.

В статье не допускается: нумерация страниц; использование разреженного или уплотненного межбуквенного интервала; разрывы разделов, страниц; колонки, использование переносов.

Образцы оформления указанных выше элементов статьи даны в приложении 2 к данному письму.

3. Статья (доклад) проверяются на элементы заимствования в системе Antiplagiat.ru. Система выдаст информацию о проверке в файле с расширением .pdf. Для каждой статьи (доклада) данный файл необходимо отправить в письме с материалами для участия в конференции.

Процент оригинальности при проверке текста статьи (доклада) на сайте <https://www.antiplagiat.ru/> в **бесплатном** режиме должен быть **не ниже 80%**, в **платном** режиме – **не ниже 65%**.

ОБРАТИТЕ ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ!

Данный файл с проверкой на антиплагиат должен соответствовать той версии статьи (доклада), которую Вы отправляете в оргкомитет (название статьи (доклада), ее объем (количество страниц, символов, слов, предложений) совпадает с соответствующей информацией из файла проверки).

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Вместе с данным информационным письмом Вам прислан файл «Макет для подготовки статьи», в котором установлены все необходимые параметры и настроены необходимые стили. **УБЕДИТЕЛЬНО ПРОСИМ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ДАННЫЙ МАКЕТ!** При копировании текста в данный макет из другого файла оформление может «поплыть», поэтому следует проверить соблюдение тех параметров, которые приведены выше.

Оргкомитет оставляет за собой право отбора и технического редактирования присланных работ, а также дополнительной проверки несанкционированного использования объектов чужой интеллектуальной собственности.

Оргкомитет оставляет за собой право обратиться к авторам с просьбой выполнить доработку присланных материалов в соответствии с тематикой направлений Конференции и требованиями к оформлению.

Публикации без списка источников и без ссылок в основном тексте статьи на источники информации к рассмотрению не принимаются.

Авторы несут полную ответственность за содержание публикуемых материалов.

Материалы публикуются при условиях соответствия тематики направлений Конференции, соблюдения сроков представления, выполнения требований к оформлению.

В случае отклонения присланных материалов Оргкомитет в переписку и дискуссии с авторами не вступает.