

	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</p>
	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КГУ», КГУ, ФГБОУ ВО «Курский государ- ственный университет»)</p>
	<p>ПОЛОЖЕНИЕ</p>
	<p>о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению персонализированных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»</p>

ПРИНЯТО
ученым советом КГУ
(протокол от «26 » июня 2023 г. № 12)



Положение
о порядке разработки и требованиях к структуре,
содержанию и оформлению
персонализированных дополнительных профессиональных программ
повышения квалификации и профессиональной переподготовки в
ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

Курск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок разработки персонализированных дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)	4
3. Требования к структуре, содержанию и оформлению персонализированных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки	5
4. Заключительные положения	9
5. Приложение № 1 к Положению о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению персонализированных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»	10
6. Приложение № 2 к Положению о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению персонализированных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»	19

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению персонализированных дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (далее соответственно – Положение, Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденными Министром образования и науки Российской Федерации Ливановым Д.В. от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, а также руководствуясь письмами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов», от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», от 09 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»).

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению персонализированных дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.2 Положение подлежит применению всеми кафедрами и другими структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим персонализированным дополнительным профессиональным программам.

1.3 Университет предоставляет образовательные услуги по реализации персонализированных дополнительных профессиональных

программ (далее – ДПП) – программы повышения квалификации (далее – ПК), программы профессиональной переподготовки (далее – ПП) на основе договора об образовании, заключаемого с физическим лицом (слушателем) и (или) юридическим лицом.

1.5. Образовательная программа – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2. Порядок разработки персонализированных дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)

2.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Университетом, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2. Дополнительное профессиональное образование в Университете осуществляется посредством реализации персонализированных дополнительных профессиональных программ – программ ПК и программ ПП.

2.3. Ответственность за разработку персонализированных программ ПК и персонализированных программ ПП несет руководитель структурного подразделения. К разработке ДПП могут привлекаться заказчик и/или его представители. Координирует процесс разработки персонализированных ДПП декан факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров (далее – ФПК и ППК).

2.4. Порядок разработки персонализированных программ ПК и персонализированных программ ПП включает:

2.4.1. Определение концептуальной и нормативно-правовой основы проектирования персонализированных программ ПК и персонализированных программ ПП.

2.4.2. Обоснование планируемых результатов освоения персонализированных программ ПК и персонализированных программ ПП (выявление профессиональных затруднений, дефицитов).

2.4.3. Обоснование организационно-педагогических (материально-технических, информационных, кадровых) условий реализации персонализированных программ ПК и персонализированных программ ПП:

2.4.4. Разработка учебного плана и календарного учебного графика.

2.4.5. Определение видов учебных занятий и учебных работ. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.4.6. Формирование структуры и содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов.

2.4.7. Разработка оценочных и методических материалов.

2.6.7. Утверждение персонализированных ДПП.

3. Требования к структуре, содержанию и оформлению персонализированных программ повышения квалификации и персонализированных программ профессиональной переподготовки

3.1. Структура персонализированных ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные, методические материалы и иные компоненты. В структуре персонализированных ДПП должен быть указан планируемый результат, который формулируется в компетентностной форме.

3.2. Структура персонализированных ДПП ПК и персонализированных ДПП ПП включает следующие взаимосвязанные разделы:

3.2.1. Титульный лист (название программы и информация о разработчиках (составителях) программы)

3.2.2. Характеристика программы.

3.2.3. Содержание программы.

3.2.4. Формы аттестации и оценочные материалы.

3.2.5. Организационно-педагогические условия реализации программы.

3.3. В разделе 1. «Характеристика программы» указываются цель, планируемые результаты обучения, категория обучающихся/слушателей, форма обучения, режим занятий, срок освоения программы.

3.4.1. Цель реализации персонализированной программы ПК направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация персонализированной программы ПП направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

3.4.2. Планируемые результаты конкретизируют цель персонализированной ДПП ПК и формулируются через перечисление

взаимосвязанных знаний и умений, которые приобретут слушатели для цели развития определенных трудовых функций, трудовых действий (по профстандарту) /должностных обязанностей (по ЕКС): из профстандартов выбираются трудовые функции; к трудовой функции выбираются из профстандартов формулировки трудовых действий и к ним указываются формулировки знаний и умений в соответствии с содержанием программы, также знания и умения указываются к должностным обязанностям (из ЕКС). Формулировки знаний и умений не переписываются из профстандартов или ЕКС, а формулируются автором ДПП ПК или ДПП ПП самостоятельно в соответствии с содержанием программы.

3.4.3. В структуре персонализированной программы ПК должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре персонализированной программы ПП должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

При перечислении требований к результатам освоения персонализированной ДПП важно соблюдение трех обязательных условий:

1) каждая из профессиональных компетенций, в формировании которой принимает участие ДПП, должна найти отражение в требованиях к результатам обучения;

2) предъявляемые требования должны соответствовать трудоемкости ДПП и планируемым формам учебной работы;

3) предъявляемые требования должны проверяться с помощью запланированных в персонализированной ДПП формами промежуточной аттестации.

В качестве планируемых результатов обучения по персонализированной ДПП указываются:

а) профессиональные компетенции, которые определяются на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;

- утвержденных профессиональных стандартов;

- требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования или федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

б) области знаний и умений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции и более детально раскрываются в содержании ДПП.

Планируемые результаты могут быть представлены во взаимосвязи с совершенствуемыми компетенциями в табличном виде.

3.5.3. Требования к уровню подготовки категории обучающихся / слушателей определяются разработчиком персонализированной ДПП ПК и персонализированной ДПП ПП самостоятельно. В качестве требований могут выступать уровень профессионального образования, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность.

3.5.4. Формы обучения и сроки освоения персонализированной ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Выбор формы обучения зависит от соотношения аудиторной нагрузки и самостоятельной работы обучающихся (слушателей):

- очная – организация образовательного процесса, при котором на аудиторную работу приходится не менее 50 % общего объёма часов, предусмотренных для освоения персонализированной ДПП;

- очно-заочная – организация образовательного процесса, при котором на аудиторную работу приходится не менее 20 % общего объёма часов, предусмотренных для освоения персонализированной ДПП;

- заочная – организация образовательного процесса, при котором часы на аудиторную работу не предусмотрены.

Срок освоения программы (трудоемкость обучения) указывается в часах за весь период обучения или в зачетных единицах. Срок освоения персонализированной ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения персонализированных программ ПК не может быть менее 16 часов, а срок освоения персонализированных программ ПП – не может быть менее 250 часов.

Срок освоения программы (трудоемкость обучения) включает в себя время, отводимое на все виды учебных занятий и учебных работ, в том числе аудиторную и внеаудиторную (самостоятельную) работу, аттестацию – промежуточную и итоговую.

3.6. В разделе 2. «Содержание программы» фиксируется учебный (тематический) план, календарный учебный график и рабочая программа.

3.6.1. Учебный план включает перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. Количество часов, отведенных на лекционные занятия, должно составлять не более 40% от общего количества часов аудиторных занятий.

3.6.2. Календарный учебный график определяются сроки обучения, стажировки (при наличии), практики (при наличии) промежуточной и итоговой аттестации

3.6.3. Рабочая программа включает необходимое и достаточное содержание каждой темы, виды учебных занятий, учебных работ, срок их освоения. Содержание лекционных занятий представляется через тезисы изучаемого материала, практических работ – через описание деятельности слушателей (обучающихся).

Содержание реализуемой персонализированной ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемой персонализированной ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Раздел 3 «Формы аттестации и оценочные материалы» содержит подразделы текущий контроль, промежуточную аттестацию, итоговую аттестацию. В описании текущего контроля, промежуточного и итоговой аттестации должны быть представлены: форма; описание и требования к выполнению; критерии оценивания; примеры заданий и количество попыток

3.8. Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы» представлен двумя подразделами: организационно-методическое и информационное обеспечение; материально-технические условия реализации программы, технические средства обучения программы.

3.8.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы включает нормативные документы; литературу (основную и дополнительную); электронные обучающие материалы; Интернет-ресурсы. 50% списка основной литературы должно быть издано не более 5 лет назад.

3.8.2. Материально-технические условия реализации программы, технические средства обучения программы включают описание аудиторного фонда и технических средств обучения.

3.9. Методическое обеспечение персонализированных программ ПК и персонализированных программ ПП включает: методические указания по организации входной диагностики; методические указания по подготовке к лекционным занятиям; методические указания по подготовке к практическим занятиям; методические указания по организации стажировки; методические указания по организации практики; порядок построения и реализации индивидуальной образовательной траектории в процессе освоения программы.

3.10. При реализации персонализированной ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.11. Персонализированные ДПП реализуются Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок реализации ДПП в сетевой форме регламентируется Положением о сетевой форме реализации персонализированных дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

3.12. Персонализированная ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Порядок реализации персонализированных ДПП в форме стажировки в Университете регламентируется Положением о стажировке как форме реализации персонализированных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

3.13. При освоении персонализированных ДПП ПП возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок применения которого устанавливается Порядком зачета в системе дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» результатов освоения обучающимися, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.14. Макет структуры персонализированных программ ПП представлен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.15. Макет структуры персонализированных программ ПК представлен в Приложении № 2 к настоящему Положению.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается решением ученого совета Университета и вступает в силу со дня его утверждения.

4.2. Изменения в Положение и дополнения к нему производятся решениями ученого совета Университета.

Приложение № 1
к Положению
о порядке разработки и требованиях к структуре,
содержанию и оформлению
персонализированных дополнительных профессиональных программ
повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ФГБОУ
ВО «Курский государственный университет»

Макет структуры программы III
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Проректор по образователь-
ной деятельности
_____ И.П. Балабина

«___» _____ 20...г.

Персонализированная дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки
«.....»

Документ о квалификации: диплом о профессиональной переподготовки

Объем: часа/ зачетных единиц

Курск 20... г.

Разработчики (составители):

(Ф.И.О., должности, научные звания, ученые степени)

Программа составлена с учетом профессионального стандарта: *приводится наименование профессионального стандарта, который использовался при разработке программы (эл. адрес <http://profstandart.rosmintrud.ru/reestr-professionalnyh-standartov>). При отсутствии утвержденного профессионального стандарта руководствоваться приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - ЕКС), соответствующими федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) или федеральным государственным стандартом высшего образования (ФГОС ВО).*

Программа предназначена для профессиональной переподготовки (указывается категория и требования к необходимому уровню образования)

Программа рекомендована к использованию экспертами из числа научно-педагогического персонала образовательных организаций высшего образования и организаций-работодателя.

Если программа ПП прошла внешнюю экспертизу и рекомендована к использованию или имеет профессионально-общественную аккредитацию, указать внешних экспертов, экспертную или аккредитующую организацию.

Эксперты:

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации программы: совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Планируемые результаты обучения:

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
------------------	-------------------	-------	-------

1.3. Категория слушателей:

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки (указывается необходимый уровень образования. Например, , должны иметь высшее или среднее профессиональное образование, обладать знаниями и навыками педагогической деятельности в сфере ...).

Приступая к освоению программы необходимо:

знать:

....;

уметь:

–

владеть:

–

1.4. Форма обучения Указываются формы обучения в соответствии с ч. 2 ст.17 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

1.5. Срок освоения программы: включает в себя время, отводимое на все виды учебных занятий и учебных работ, в том числе, аудиторную и внеаудиторную (самостоятельную) работу, аттестацию – промежуточную и итоговую.

Раздел 2. Содержание программы

Учебный план

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, разделов, модулей	Трудоемкость								Коды формируемых профессиональных компетенций (ПК)
		Всего	Входная диагностика. Вводное занятие	Аудиторные занятия		Стажировка	Самостоятельная работа		Промежуточная и итоговая аттестация	
				Теорети- ческие занятия	Практич- еские занятия		СРС, час	В том числе с использовани- ем ДОТ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Рабочая программа

Приводится необходимое и достаточное содержание каждой темы учебной дисциплины (модуля), виды учебных занятий, учебных работ, срок их освоения.

Пример оформления

Модуль 1. Нормативные правовые основания, регламентирующие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования

1.1. Нормативное правовое регулирование образовательной деятельности с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (лекция - 6 ч.) Лекция·

Повышение качества общего образования как один из целевых ориентиров национального проекта «Образование», проекта «500+» федерального проекта «Современная школа». Основные нормативные правовые документы в сфере образования, регламентирующие организацию и содержание образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (перечень документов представлен в организационно-методическом и информационном обеспечении программы). Реализация права обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на создание специальных условий для получения образования как гарантия обеспечения качества их образования, в том числе в школах с низкими результатами обучения и школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

1.2. Требования федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования к результатам освоения адаптированных основных общеобразовательных программ (практическое занятие - 10 ч.)

Практическая работа· Слушатели работают в парах или индивидуально. Слушателям предлагается провести анализ содержания федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или основного общего образования на предмет выделения требований к результатам освоения адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования. На основе анализа личностных, метапредметных и предметных результатов слушателями определяются механизмы их достижения в урочной и внеурочной деятельности при работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

....

При реализации персонализированной программы профессиональной переподготовки может предполагаться виртуальная стажировка слушателей, кото-

рая осуществляется в целях изучения передового опыта, закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программы, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологий их работы;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с нормативной, содержательной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Текущий контроль

(указываются названия модулей, разделов программы. К каждому модулю, разделу фиксируется: форма контроля, описание, требования к выполнению; критерии оценивания; приводятся примеры заданий и указывается количество попыток)

Промежуточная аттестация

(указываются названия модулей, разделов программы. К каждому модулю, разделу фиксируется: форма промежуточной аттестации; приводится описание, требования к выполнению; даются критерии оценивания; приводятся примеры заданий и указывается количество попыток)

Итоговая аттестация

(указывается форма; приводятся описание, требования к выполнению; критерии оценивания; примеры заданий; указывается количество попыток)

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные документы

Приводится перечень нормативных правовых оснований разработки программы, а также нормативные документы, необходимые при освоении содержания ДПП ПП

Литература

В список основной литературы (не более 5-10 наименований) включаются базовые издания: учебники, учебные пособия, имеющиеся в библиотеке образовательной организации, в том числе в виде электронных

ресурсов. Указывается литература, изданная за последние 5 лет. Литература оформляется в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В список дополнительной литературы включается литература для углублённого изучения содержания ДПП, независимо от того, имеется ли она в библиотеке образовательной организации:

- справочно-информационные издания (словари, справочники, энциклопедии, библиографические сборники и т.д.);
- первоисточники (исторические документы и тексты, художественная литература, литература на иностранных языках);
- научная и научно-популярная литература (монографии, статьи, диссертации, научно-реферативные журналы, сборники научных трудов, ежегодники и т.д.);
- периодические издания (профессиональные газеты и журналы).

Электронные обучающие материалы

Указываются возможности освоения массовых открытых онлайн-курсов (англ. – MassiveOpenOnlineCourse, MOOC), основывающихся на предоставлении академических курсов от ведущих мировых университетов любому человеку в любом уголке земного шара с помощью дистанционных технологий, с соблюдением четких сроков сдачи промежуточных и финальных проверочных заданий и возможностью организации свободного общения между преподавателями и обучающимися.

Интернет-ресурсы

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Технические средства обучения

Указывается перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения дополнительной профессиональной программы:

- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- видео- и аудиовизуальные средства обучения;
- наименование специализированных аудиторий, кабинетов и др.

Указывается реально используемое общее и специализированное учебное оборудование.

Наименование специальной аудитории, кабинета	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория	Лекции	
Компьютерный класс	Практические занятия	

Методическое обеспечение программ ПП

1. Методические указания по организации входной диагностики.
2. Методические указания по подготовке к лекционным занятиям
3. Методические указания по подготовке к практическим занятиям
4. Методические указания по организации стажировки (при наличии)
5. Методические указания по организации практики
6. Методы, формы и технологии, применяемые при реализации программы
7. Порядок построения и реализации индивидуальной образовательной траектории в процессе освоения программы

Приложение № 2
к Положению
о порядке разработки и требованиях к структуре,
содержанию и оформлению
персонализированных дополнительных профессиональных программ
повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ФГБОУ
ВО «Курский государственный университет»

Макет структуры программы ПК

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Проректор по образователь-
ной деятельности
_____ И.П. Балабина

« ___ » _____ 20...г.

Персонализированная дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«.....»

Документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации

Объем: часа/ зачетных единиц

Курск 20.... г.

Разработчики (составители):

(Ф.И.О., должности, научные звания, ученые степени)

Программа составлена с учетом профессионального стандарта: *приводится наименование профессионального стандарта, который использовался при разработке программы (эл. адрес <http://profstandart.rosmintrud.ru/reestr-professionalnyh-standartov>). При отсутствии утвержденного профессионального стандарта руководствоваться приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - ЕКС), соответствующими федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) или федеральным государственным стандартом высшего образования (ФГОС ВО).*

Программа предназначена для повышения квалификации (указывается категория и требования к необходимому уровню образования)

Программа рекомендована к использованию экспертами из числа научно-педагогического персонала образовательных организаций высшего образования и организаций-работодателя.

Если программа ПК прошла внешнюю экспертизу и рекомендована к использованию или имеет профессионально-общественную аккредитацию, указать внешних экспертов, экспертную или аккредитующую организацию.

Эксперты:

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации программы – совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации».

Планируемые результаты обучения:

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
------------------	-------------------	-------	-------

1.3. Категория слушателей:

1.4. Форма обучения Указываются формы обучения в соответствии с ч. 2 ст.17 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

1.5. Срок освоения программы: включает в себя время, отводимое на все виды учебных занятий и учебных работ, в том числе, аудиторную и внеаудиторную (самостоятельную) работу, аттестацию – промежуточную и итоговую.

Календарный учебный график Форма 1

Даты	указывается месяц			Указывается месяц											Даты промежуточной аттестации	Дата итоговой аттестации
	даты	даты	даты	даты	даты	даты	даты	даты	даты	даты	даты	даты	даты	даты		
1																

Условные обозначения



Учебные занятия



Самостоятельная работа с использованием ДОТ



Стажировка

Форма 2

Период обучения (недели)*	Наименование модуля
1 неделя	
2 неделя	
...	

* На основе данного календарного учебного графика (часть программы ПК) составляется на каждую сессию /учебную неделю расписание учебных занятий

Рабочая программа

Приводится необходимое и достаточное содержание каждой темы учебной дисциплины (модуля), виды учебных занятий, учебных работ, срок их освоения.

Пример оформления

1 Будущее, которое мы хотим: международный и отечественный опыт формирования грамотности в отношении будущего

1.1 Глобальные проблемы современного мира (лекция - 2 ч. практическое занятие - 4 ч.)

Лекция – Современный мир как ВУКА-мир, мир неопределенности. Обзор глобальных проблем современного ВУКА-мира. Классификация глобальных проблем современности. Международные документы в области развития человечества. Доклады ООН, ЮНЕСКО, Римского клуба, Всемирного банка и др. Экологизация, гуманитаризация, цифровизация – тенденции развития современного мира. Ориентации современного образования на модели будущего: футурологический, средовый, экогуманитарный подходы. Мировоззренческие идеи «12 уроков для 21 века».

Практическая работа – Анализ работ Римского клуба, докладов ООН, ЮНЕСКО, Всемирного банка. Форма работы: групповая работа, мини-группы, Методы работы: анализ, дискуссия, рефлексия. Задание для организации работы: 1. Каждая из мини-групп выбирает доклад Римского клуба (ООН, ЮНЕСКО, Всемирного банка) и готовит сообщение по актуальности обсуждаемой проблемы. 2. Работа в гетерогенных группах с экспертизой сообщений рабочих мини-групп. 3. Обобщение и систематизация материалов, выработка единого комментария по актуальности проблематики работ Римского клуба (ООН, ЮНЕСКО, Всемирного банка). Слушателям могут быть рекомендованы: первый доклад Римского клуба «Пределы роста» (Д. Медоуз и др., 1972г.), седьмой доклад «Нет пределов обучению» (Дж. Боткин, Э. Эльманджра, М. Малица, 1979г.) и последний доклад «Старый мир обречен. Новый мир неизбежен» (Э. Вайцеккер, А. Вийкман и др., 2018г.). Приветствуется выбор докладов ООН, ЮНЕСКО, Всемирного банка.

1.2 Стратегия устойчивого развития как стратегия будущего (лекция - 2 ч. практическое занятие - 4 ч.)

Лекция-Теоретико-методологическое обоснование феномена «устойчивое развитие» Многообразие и разнообразие научных взглядов на устойчивое развитие человечества. 17 Целей в интересах устойчивого развития человечества до 2030 г. Международный и отечественный опыт по продвижению стратегии устойчивого развития. Устойчивое развитие в национальных целях развития России до 2030 г. Приоритет образования, просвещения и социальных практик в стратегии устойчивого развития. Наука и образование как основа для устойчивого развития. Образование для устойчивого развития (ОУР): основные подходы, принципы и особенности. Межпредметное, ценностно ориентированное содержание ОУР.

Формирование культуры устойчивого развития педагога как условие формирования социальных качеств и социально ответственной личности обучающихся.

Практическая работа-«Будущее, которое мы хотим...». Форма работы: групповая работа, мини-группы. Методы работы: анализ и обсуждение, рефлексия. Задание для организации работы: провести краткий анализ 17 Целей устойчивого развития и обосновать их места в содержании школьного образования: 1. Ликвидация нищеты 2. Ликвидация голода 3. Хорошее здоровье и благополучие 4. Качественное образование 5. Гендерное равенство 6. Чистая вода и санитария 7. Недорогостоящая и «чистая» энергия 8. Достойная работа и экономический рост 9. Индустриализация, инновации и инфраструктура 10. Уменьшение неравенства между людьми и странами 11. Устойчивость развития городов и населённых пунктов 12. Баланс между производством и потреблением 13. Борьба с изменением климата 14. Сохранение морских экосистем 15. Сохранение экосистем суши 16. Мир, правосудие и эффективные институты 17. Партнерство стран в интересах устойчивого развития

При реализации персонализированной программы повышения квалификации может предполагаться виртуальная стажировка слушателей, которая осуществляется в целях изучения передового опыта, закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программы, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологий их работы;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с нормативной, содержательной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Текущий контроль

(указываются названия модулей, разделов программы. К каждому модулю, разделу фиксируется: форма контроля, описание, требования к выполнению; критерии оценивания; приводятся примеры заданий и указывается количество попыток)

Промежуточная аттестация

(указываются названия модулей, разделов программы. К каждому модулю, разделу фиксируется: форма промежуточной аттестации; приводится описание, требования к выполнению; даются критерии оценивания; приводятся примеры заданий и указывается количество попыток)

Итоговая аттестация

(указывается форма; приводятся описание, требования к выполнению; критерии оценивания; примеры заданий; указывается количество попыток)

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные документы

Приводится перечень нормативных правовых оснований разработки программы, а также нормативные документы, необходимые при освоении содержания персонализированной ДПП ПК

Литература

В список основной литературы (не более 5-10 наименований) включаются базовые издания: учебники, учебные пособия, имеющиеся в библиотеке образовательной организации, в том числе в виде электронных ресурсов. Указывается литература, изданная за последние 5 лет. Литература оформляется в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В список дополнительной литературы включается литература для углублённого изучения содержания персонализированной ДПП, независимо от того, имеется ли она в библиотеке образовательной организации:

- справочно-информационные издания (словари, справочники, энциклопедии, библиографические сборники и т.д.);
- первоисточники (исторические документы и тексты, художественная литература, литература на иностранных языках);
- научная и научно-популярная литература (монографии, статьи, диссертации, научно-реферативные журналы, сборники научных трудов, ежегодники и т.д.);
- периодические издания (профессиональные газеты и журналы).

Электронные обучающие материалы

Указываются возможности освоения массовых открытых онлайн-курсов (англ. – MassiveOpenOnlineCourse, MOOC), основывающихся на предоставлении академических курсов от ведущих мировых университетов любому человеку в любом уголке земного шара с помощью дистанционных технологий, с соблюдением четких сроков сдачи промежуточных и финальных проверочных заданий и возможностью организации свободного общения между преподавателями и обучающимися.

Интернет-ресурсы

4.2. Материально-технические условия реализации программы Технические средства обучения

Указывается перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения дополнительной профессиональной программы:

- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- видео- и аудиовизуальные средства обучения;
- наименование специализированных аудиторий, кабинетов и др.

Указывается реально используемое общее и специализированное учебное оборудование.

Наименование специальной аудитории, кабинета	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория	Лекции	
Компьютерный класс	Практические занятия	

Методическое обеспечение программ ПК

1. Методические указания по организации входной диагностики.
2. Методические указания по подготовке к лекционным занятиям
3. Методические указания по подготовке к практическим занятиям
4. Методические указания по организации стажировки (при наличии)
5. Методы, формы и технологии, применяемые при реализации программы
6. Порядок построения и реализации индивидуальной образовательной траектории в процессе освоения программы