

	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</p>
	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КГУ», КГУ, ФГБОУ ВО «Курский государ- ственный университет»)</p>
	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b></p>
	<p><b>о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению персонализированных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»</b></p>

ПРИНЯТО  
ученым советом КГУ  
(протокол от «26 » июня 2023 г. № 12)



**Положение  
о порядке разработки и требованиях к структуре,  
содержанию и оформлению  
персонализированных дополнительных профессиональных программ  
повышения квалификации и профессиональной переподготовки в  
ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»**

Курск, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	<b>3</b>
2. Порядок разработки персонализированных дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)	<b>4</b>
3. Требования к структуре, содержанию и оформлению персонализированных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки	<b>5</b>
4. Заключительные положения	<b>9</b>
5. Приложение № 1 к Положению о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению персонализированных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»	<b>10</b>
6. Приложение № 2 к Положению о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению персонализированных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»	<b>19</b>

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению персонализированных дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (далее соответственно – Положение, Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденными Министром образования и науки Российской Федерации Ливановым Д.В. от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, а также руководствуясь письмами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов», от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», от 09 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»).

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению персонализированных дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.2 Положение подлежит применению всеми кафедрами и другими структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим персонализированным дополнительным профессиональным программам.

1.3 Университет предоставляет образовательные услуги по реализации персонализированных дополнительных профессиональных

программ (далее – ДПП) – программы повышения квалификации (далее – ПК), программы профессиональной переподготовки (далее – ПП) на основе договора об образовании, заключаемого с физическим лицом (слушателем) и (или) юридическим лицом.

1.5. Образовательная программа – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

## **2. Порядок разработки персонализированных дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)**

2.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Университетом, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2. Дополнительное профессиональное образование в Университете осуществляется посредством реализации персонализированных дополнительных профессиональных программ – программ ПК и программ ПП.

2.3. Ответственность за разработку персонализированных программ ПК и персонализированных программ ПП несет руководитель структурного подразделения. К разработке ДПП могут привлекаться заказчик и/или его представители. Координирует процесс разработки персонализированных ДПП декан факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров (далее – ФПК и ППК).

2.4. Порядок разработки персонализированных программ ПК и персонализированных программ ПП включает:

2.4.1. Определение концептуальной и нормативно-правовой основы проектирования персонализированных программ ПК и персонализированных программ ПП.

2.4.2. Обоснование планируемых результатов освоения персонализированных программ ПК и персонализированных программ ПП (выявление профессиональных затруднений, дефицитов).

2.4.3. Обоснование организационно-педагогических (материально-технических, информационных, кадровых) условий реализации персонализированных программ ПК и персонализированных программ ПП:

2.4.4. Разработка учебного плана и календарного учебного графика.

2.4.5. Определение видов учебных занятий и учебных работ. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.4.6. Формирование структуры и содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов.

2.4.7. Разработка оценочных и методических материалов.

2.6.7. Утверждение персонализированных ДПП.

### **3. Требования к структуре, содержанию и оформлению персонализированных программ повышения квалификации и персонализированных программ профессиональной переподготовки**

3.1. Структура персонализированных ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные, методические материалы и иные компоненты. В структуре персонализированных ДПП должен быть указан планируемый результат, который формулируется в компетентностной форме.

3.2. Структура персонализированных ДПП ПК и персонализированных ДПП ПП включает следующие взаимосвязанные разделы:

3.2.1. Титульный лист (название программы и информация о разработчиках (составителях) программы)

3.2.2. Характеристика программы.

3.2.3. Содержание программы.

3.2.4. Формы аттестации и оценочные материалы.

3.2.5. Организационно-педагогические условия реализации программы.

3.3. В разделе 1. «Характеристика программы» указываются цель, планируемые результаты обучения, категория обучающихся/слушателей, форма обучения, режим занятий, срок освоения программы.

3.4.1. Цель реализации персонализированной программы ПК направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация персонализированной программы ПП направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

3.4.2. Планируемые результаты конкретизируют цель персонализированной ДПП ПК и формулируются через перечисление

взаимосвязанных знаний и умений, которые приобретут слушатели для цели развития определенных трудовых функций, трудовых действий (по профстандарту) /должностных обязанностей (по ЕКС): из профстандартов выбираются трудовые функции; к трудовой функции выбираются из профстандартов формулировки трудовых действий и к ним указываются формулировки знаний и умений в соответствии с содержанием программы, также знания и умения указываются к должностным обязанностям (из ЕКС). Формулировки знаний и умений не переписываются из профстандартов или ЕКС, а формулируются автором ДПП ПК или ДПП ПП самостоятельно в соответствии с содержанием программы.

3.4.3. В структуре персонализированной программы ПК должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре персонализированной программы ПП должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

При перечислении требований к результатам освоения персонализированной ДПП важно соблюдение трех обязательных условий:

1) каждая из профессиональных компетенций, в формировании которой принимает участие ДПП, должна найти отражение в требованиях к результатам обучения;

2) предъявляемые требования должны соответствовать трудоемкости ДПП и планируемым формам учебной работы;

3) предъявляемые требования должны проверяться с помощью запланированных в персонализированной ДПП формами промежуточной аттестации.

В качестве планируемых результатов обучения по персонализированной ДПП указываются:

а) профессиональные компетенции, которые определяются на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;

- утвержденных профессиональных стандартов;

- требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования или федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

б) области знаний и умений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции и более детально раскрываются в содержании ДПП.

Планируемые результаты могут быть представлены во взаимосвязи с совершенствуемыми компетенциями в табличном виде.

3.5.3. Требования к уровню подготовки категории обучающихся / слушателей определяются разработчиком персонализированной ДПП ПК и персонализированной ДПП ПП самостоятельно. В качестве требований могут выступать уровень профессионального образования, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность.

3.5.4. Формы обучения и сроки освоения персонализированной ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Выбор формы обучения зависит от соотношения аудиторной нагрузки и самостоятельной работы обучающихся (слушателей):

- очная – организация образовательного процесса, при котором на аудиторную работу приходится не менее 50 % общего объема часов, предусмотренных для освоения персонализированной ДПП;

- очно-заочная – организация образовательного процесса, при котором на аудиторную работу приходится не менее 20 % общего объема часов, предусмотренных для освоения персонализированной ДПП;

- заочная – организация образовательного процесса, при котором часы на аудиторную работу не предусмотрены.

Срок освоения программы (трудоемкость обучения) указывается в часах за весь период обучения или в зачетных единицах. Срок освоения персонализированной ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения персонализированных программ ПК не может быть менее 16 часов, а срок освоения персонализированных программ ПП – не может быть менее 250 часов.

Срок освоения программы (трудоемкость обучения) включает в себя время, отводимое на все виды учебных занятий и учебных работ, в том числе аудиторную и внеаудиторную (самостоятельную) работу, аттестацию – промежуточную и итоговую.

3.6. В разделе 2. «Содержание программы» фиксируется учебный (тематический) план, календарный учебный график и рабочая программа.

3.6.1. Учебный план включает перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. Количество часов, отведенных на лекционные занятия, должно составлять не более 40% от общего количества часов аудиторных занятий.

3.6.2. Календарный учебный график определяются сроки обучения, стажировки (при наличии), практики (при наличии) промежуточной и итоговой аттестации

3.6.3. Рабочая программа включает необходимое и достаточное содержание каждой темы, виды учебных занятий, учебных работ, срок их освоения. Содержание лекционных занятий представляется через тезисы изучаемого материала, практических работ – через описание деятельности слушателей (обучающихся).

Содержание реализуемой персонализированной ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемой персонализированной ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Раздел 3 «Формы аттестации и оценочные материалы» содержит подразделы текущий контроль, промежуточную аттестацию, итоговую аттестацию. В описании текущего контроля, промежуточного и итоговой аттестации должны быть представлены: форма; описание и требования к выполнению; критерии оценивания; примеры заданий и количество попыток

3.8. Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы» представлен двумя подразделами: организационно-методическое и информационное обеспечение; материально-технические условия реализации программы, технические средства обучения программы.

3.8.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы включает нормативные документы; литературу (основную и дополнительную); электронные обучающие материалы; Интернет-ресурсы. 50% списка основной литературы должно быть издано не более 5 лет назад.

3.8.2. Материально-технические условия реализации программы, технические средства обучения программы включают описание аудиторного фонда и технических средств обучения.

3.9. Методическое обеспечение персонализированных программ ПК и персонализированных программ ПП включает: методические указания по организации входной диагностики; методические указания по подготовке к лекционным занятиям; методические указания по подготовке к практическим занятиям; методические указания по организации стажировки; методические указания по организации практики; порядок построения и реализации индивидуальной образовательной траектории в процессе освоения программы.



3.10. При реализации персонализированной ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.11. Персонализированные ДПП реализуются Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок реализации ДПП в сетевой форме регламентируется Положением о сетевой форме реализации персонализированных дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

3.12. Персонализированная ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Порядок реализации персонализированных ДПП в форме стажировки в Университете регламентируется Положением о стажировке как форме реализации персонализированных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

3.13. При освоении персонализированных ДПП ПП возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок применения которого устанавливается Порядком зачета в системе дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» результатов освоения обучающимися, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.14. Макет структуры персонализированных программ ПП представлен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.15. Макет структуры персонализированных программ ПК представлен в Приложении № 2 к настоящему Положению.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение утверждается решением ученого совета Университета и вступает в силу со дня его утверждения.

4.2. Изменения в Положение и дополнения к нему производятся решениями ученого совета Университета.

Приложение № 1  
к Положению  
о порядке разработки и требованиях к структуре,  
содержанию и оформлению  
персонализированных дополнительных профессиональных программ  
повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ФГБОУ  
ВО «Курский государственный университет»

**Макет структуры программы ПП**  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Проректор по образователь-  
ной деятельности  
\_\_\_\_\_ И.П. Балабина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20...г.

Персонализированная дополнительная профессиональная программа  
профессиональной переподготовки  
«.....»

Документ о квалификации: диплом о профессиональной переподготовки

Объем: .... часа/ .... зачетных единиц

Курск 20... г.

## Разработчики (составители):

---

*(Ф.И.О., должности, научные звания, ученые степени)*

Программа составлена с учетом профессионального стандарта: *приводится наименование профессионального стандарта, который использовался при разработке программы (эл. адрес <http://profstandart.rosmintrud.ru/reestr-professionalnyh-standartov>). При отсутствии утвержденного профессионального стандарта руководствоваться приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - ЕКС), соответствующими федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) или федеральным государственным стандартом высшего образования (ФГОС ВО).*

Программа предназначена для профессиональной переподготовки (указывается категория и требования к необходимому уровню образования)

Программа рекомендована к использованию экспертами из числа научно-педагогического персонала образовательных организаций высшего образования и организаций-работодателя.

*Если программа ПП прошла внешнюю экспертизу и рекомендована к использованию или имеет профессионально-общественную аккредитацию, указать внешних экспертов, экспертную или аккредитующую организацию.*

Эксперты:

## Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации программы: совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

### Планируемые результаты обучения:

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
------------------	-------------------	-------	-------

### 1.3. Категория слушателей:

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки (указывается необходимый уровень образования. Например, , должны иметь высшее или среднее профессиональное образование, обладать знаниями и навыками педагогической деятельности в сфере ...).

Приступая к освоению программы необходимо:

знать:

....;

уметь:

– .....

владеть:

– .....

**1.4. Форма обучения** Указываются формы обучения в соответствии с ч. 2 ст.17 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

**1.5. Срок освоения программы:** включает в себя время, отводимое на все виды учебных занятий и учебных работ, в том числе, аудиторную и внеаудиторную (самостоятельную) работу, аттестацию – промежуточную и итоговую.

## Раздел 2. Содержание программы

### Учебный план

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, разделов, модулей	Трудоемкость								Коды формируемых профессиональных компетений (ПК)
		Всего	Входная диагностика. Вводное занятие	Аудиторные занятия		Стажировка	Самостоятельная работа		Промежуточная и итоговая аттестация	
				Теорети- ческие занятия	Практич- еские занятия		СРС, час	В том числе с использовани- ем ДОТ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11



## **Рабочая программа**

Приводится необходимое и достаточное содержание каждой темы учебной дисциплины (модуля), виды учебных занятий, учебных работ, срок их освоения.

### *Пример оформления*

**Модуль 1. Нормативные правовые основания, регламентирующие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования**

**1.1. Нормативное правовое регулирование образовательной деятельности с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (лекция - 6 ч.) Лекция.**

Повышение качества общего образования как один из целевых ориентиров национального проекта «Образование», проекта «500+» федерального проекта «Современная школа». Основные нормативные правовые документы в сфере образования, регламентирующие организацию и содержание образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (перечень документов представлен в организационно-методическом и информационном обеспечении программы). Реализация права обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на создание специальных условий для получения образования как гарантия обеспечения качества их образования, в том числе в школах с низкими результатами обучения и школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

**1.2. Требования федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования к результатам освоения адаптированных основных общеобразовательных программ (практическое занятие - 10 ч.)**

Практическая работа. Слушатели работают в парах или индивидуально. Слушателям предлагается провести анализ содержания федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или основного общего образования на предмет выделения требований к результатам освоения адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования. На основе анализа личностных, метапредметных и предметных результатов слушателями определяются механизмы их достижения в урочной и внеурочной деятельности при работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

....

При реализации персонализированной программы профессиональной переподготовки может предполагаться виртуальная стажировка слушателей, кото-

рая осуществляется в целях изучения передового опыта, закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программы, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологий их работы;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с нормативной, содержательной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

### **Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы**

#### **Текущий контроль**

(указываются названия модулей, разделов программы. К каждому модулю, разделу фиксируется: форма контроля, описание, требования к выполнению; критерии оценивания; приводятся примеры заданий и указывается количество попыток)

#### **Промежуточная аттестация**

(указываются названия модулей, разделов программы. К каждому модулю, разделу фиксируется: форма промежуточной аттестации; приводится описание, требования к выполнению; даются критерии оценивания; приводятся примеры заданий и указывается количество попыток)

#### **Итоговая аттестация**

(указывается форма; приводятся описание, требования к выполнению; критерии оценивания; примеры заданий; указывается количество попыток)

### **Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы**

4.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы

#### Нормативные документы

Приводится перечень нормативных правовых оснований разработки программы, а также нормативные документы, необходимые при освоении содержания ДПП ПП

#### Литература

В список основной литературы (не более 5-10 наименований) включаются базовые издания: учебники, учебные пособия, имеющиеся в библиотеке образовательной организации, в том числе в виде электронных



ресурсов. Указывается литература, изданная за последние 5 лет. Литература оформляется в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В список дополнительной литературы включается литература для углублённого изучения содержания ДПП, независимо от того, имеется ли она в библиотеке образовательной организации:

- справочно-информационные издания (словари, справочники, энциклопедии, библиографические сборники и т.д.);
- первоисточники (исторические документы и тексты, художественная литература, литература на иностранных языках);
- научная и научно-популярная литература (монографии, статьи, диссертации, научно-реферативные журналы, сборники научных трудов, ежегодники и т.д.);
- периодические издания (профессиональные газеты и журналы).

#### Электронные обучающие материалы

Указываются возможности освоения массовых открытых онлайн-курсов (англ. – MassiveOpenOnlineCourse, MOOC), основывающихся на предоставлении академических курсов от ведущих мировых университетов любому человеку в любом уголке земного шара с помощью дистанционных технологий, с соблюдением четких сроков сдачи промежуточных и финальных проверочных заданий и возможностью организации свободного общения между преподавателями и обучающимися.

#### Интернет-ресурсы

### 4.2. Материально-технические условия реализации программы

#### Технические средства обучения

Указывается перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения дополнительной профессиональной программы:

- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- видео- и аудиовизуальные средства обучения;
- наименование специализированных аудиторий, кабинетов и др.

Указывается реально используемое общее и специализированное учебное оборудование.

Наименование специальной аудитории, кабинета	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория	Лекции	
Компьютерный класс	Практические занятия	

### **Методическое обеспечение программ ПП**

1. Методические указания по организации входной диагностики.
2. Методические указания по подготовке к лекционным занятиям
3. Методические указания по подготовке к практическим занятиям
4. Методические указания по организации стажировки (при наличии)
5. Методические указания по организации практики
6. Методы, формы и технологии, применяемые при реализации программы
7. Порядок построения и реализации индивидуальной образовательной траектории в процессе освоения программы

Приложение № 2  
к Положению  
о порядке разработки и требованиях к структуре,  
содержанию и оформлению  
персонализированных дополнительных профессиональных программ  
повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ФГБОУ  
ВО «Курский государственный университет»

### Макет структуры программы ПК

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Проректор по образователь-  
ной деятельности  
\_\_\_\_\_ И.П. Балабина

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20...г.

Персонализированная дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
«.....»

Документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации

Объем: .... часа/ .... зачетных единиц

Курск 20.... г.

## Разработчики (составители):

---

*(Ф.И.О., должности, научные звания, ученые степени)*

Программа составлена с учетом профессионального стандарта: *приводится наименование профессионального стандарта, который использовался при разработке программы (эл. адрес <http://profstandart.rosmintrud.ru/reestr-professionalnyh-standartov>). При отсутствии утвержденного профессионального стандарта руководствоваться приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - ЕКС), соответствующими федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) или федеральным государственным стандартом высшего образования (ФГОС ВО).*

Программа предназначена для повышения квалификации (указывается категория и требования к необходимому уровню образования)

Программа рекомендована к использованию экспертами из числа научно-педагогического персонала образовательных организаций высшего образования и организаций-работодателя.

*Если программа ПК прошла внешнюю экспертизу и рекомендована к использованию или имеет профессионально-общественную аккредитацию, указать внешних экспертов, экспертную или аккредитующую организацию.*

Эксперты:

## Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации программы – совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации».

### Планируемые результаты обучения:

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
------------------	-------------------	-------	-------

### 1.3. Категория слушателей:

**1.4. Форма обучения** Указываются формы обучения в соответствии с ч. 2 ст.17 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

**1.5. Срок освоения программы:** включает в себя время, отводимое на все виды учебных занятий и учебных работ, в том числе, аудиторную и внеаудиторную (самостоятельную) работу, аттестацию – промежуточную и итоговую.



## Календарный учебный график Форма 1

Даты № груп- пы	указывается месяц			Указывается месяц											Даты проме- жуточной атте- стации	Дата итоговой аттестации
	даты	даты	даты	даты	даты	даты	даты	даты	даты	даты	даты	даты	даты	даты		
1																

Условные обозначения



Учебные занятия



Самостоятельная работа с использованием ДОТ



Стажировка

## Форма 2

Период обучения (недели)*	Наименование модуля
1 неделя	
2 неделя	
...	

\* На основе данного календарного учебного графика (часть программы ПК) составляется на каждую сессию /учебную неделю расписание учебных занятий

## **Рабочая программа**

Приводится необходимое и достаточное содержание каждой темы учебной дисциплины (модуля), виды учебных занятий, учебных работ, срок их освоения.

### **Пример оформления**

#### **1 Будущее, которое мы хотим: международный и отечественный опыт формирования грамотности в отношении будущего**

##### **1.1 Глобальные проблемы современного мира ( лекция - 2 ч. практическое занятие - 4 ч. )**

Лекция – Современный мир как ВУКА-мир, мир неопределенности. Обзор глобальных проблем современного ВУКА-мира. Классификация глобальных проблем современности. Международные документы в области развития человечества. Доклады ООН, ЮНЕСКО, Римского клуба, Всемирного банка и др. Экологизация, гуманитаризация, цифровизация – тенденции развития современного мира. Ориентации современного образования на модели будущего: футурологический, средовый, экогуманитарный подходы. Мировоззренческие идеи «12 уроков для 21 века».

Практическая работа – Анализ работ Римского клуба, докладов ООН, ЮНЕСКО, Всемирного банка. Форма работы: групповая работа, мини-группы, Методы работы: анализ, дискуссия, рефлексия. Задание для организации работы: 1. Каждая из мини-групп выбирает доклад Римского клуба (ООН, ЮНЕСКО, Всемирного банка) и готовит сообщение по актуальности обсуждаемой проблемы. 2. Работа в гетерогенных группах с экспертизой сообщений рабочих мини-групп. 3. Обобщение и систематизация материалов, выработка единого комментария по актуальности проблематики работ Римского клуба (ООН, ЮНЕСКО, Всемирного банка). Слушателям могут быть рекомендованы: первый доклад Римского клуба «Пределы роста» (Д. Медоуз и др., 1972г.), седьмой доклад «Нет пределов обучению» (Дж. Боткин, Э. Эльманджра, М. Малица, 1979г.) и последний доклад «Старый мир обречен. Новый мир неизбежен» (Э. Вайцеккер, А. Вийкман и др., 2018г.). Приветствуется выбор докладов ООН, ЮНЕСКО, Всемирного банка.

##### **1.2 Стратегия устойчивого развития как стратегия будущего (лекция - 2 ч. практическое занятие - 4 ч. )**

Лекция-Теоретико-методологическое обоснование феномена «устойчивое развитие» Многообразие и разнообразие научных взглядов на устойчивое развитие человечества. 17 Целей в интересах устойчивого развития человечества до 2030 г. Международный и отечественный опыт по продвижению стратегии устойчивого развития. Устойчивое развитие в национальных целях развития России до 2030 г. Приоритет образования, просвещения и социальных практик в стратегии устойчивого развития. Наука и образование как основа для устойчивого развития. Образование для устойчивого развития (ОУР): основные подходы, принципы и особенности. Межпредметное, ценностно ориентированное содержание ОУР.



Формирование культуры устойчивого развития педагога как условие формирования социальных качеств и социально ответственной личности обучающихся.

Практическая работа-«Будущее, которое мы хотим...». Форма работы: групповая работа, мини-группы. Методы работы: анализ и обсуждение, рефлексия. Задание для организации работы: провести краткий анализ 17 Целей устойчивого развития и обосновать их места в содержании школьного образования: 1. Ликвидация нищеты 2. Ликвидация голода 3. Хорошее здоровье и благополучие 4. Качественное образование 5. Гендерное равенство 6. Чистая вода и санитария 7. Недорогостоящая и «чистая» энергия 8. Достойная работа и экономический рост 9. Индустриализация, инновации и инфраструктура 10. Уменьшение неравенства между людьми и странами 11. Устойчивость развития городов и населённых пунктов 12. Баланс между производством и потреблением 13. Борьба с изменением климата 14. Сохранение морских экосистем 15. Сохранение экосистем суши 16. Мир, правосудие и эффективные институты 17. Партнерство стран в интересах устойчивого развития

При реализации персонализированной программы повышения квалификации может предполагаться виртуальная стажировка слушателей, которая осуществляется в целях изучения передового опыта, закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программы, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологий их работы;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с нормативной, содержательной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

### **Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы**

#### **Текущий контроль**

(указываются названия модулей, разделов программы. К каждому модулю, разделу фиксируется: форма контроля, описание, требования к выполнению; критерии оценивания; приводятся примеры заданий и указывается количество попыток)

#### **Промежуточная аттестация**

(указываются названия модулей, разделов программы. К каждому модулю, разделу фиксируется: форма промежуточной аттестации; приводится описание, требования к выполнению; даются критерии оценивания; приводятся примеры заданий и указывается количество попыток)

### **Итоговая аттестация**

(указывается форма; приводятся описание, требования к выполнению; критерии оценивания; примеры заданий; указывается количество попыток)

## **Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы**

4.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы

### Нормативные документы

Приводится перечень нормативных правовых оснований разработки программы, а также нормативные документы, необходимые при освоении содержания персонализированной ДПП ПК

### Литература

В список основной литературы (не более 5-10 наименований) включаются базовые издания: учебники, учебные пособия, имеющиеся в библиотеке образовательной организации, в том числе в виде электронных ресурсов. Указывается литература, изданная за последние 5 лет. Литература оформляется в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В список дополнительной литературы включается литература для углублённого изучения содержания персонализированной ДПП, независимо от того, имеется ли она в библиотеке образовательной организации:

- справочно-информационные издания (словари, справочники, энциклопедии, библиографические сборники и т.д.);
- первоисточники (исторические документы и тексты, художественная литература, литература на иностранных языках);
- научная и научно-популярная литература (монографии, статьи, диссертации, научно-реферативные журналы, сборники научных трудов, ежегодники и т.д.);
- периодические издания (профессиональные газеты и журналы).

### Электронные обучающие материалы

Указываются возможности освоения массовых открытых онлайн-курсов (англ. – MassiveOpenOnlineCourse, MOOC), основывающихся на предоставлении академических курсов от ведущих мировых университетов любому человеку в любом уголке земного шара с помощью дистанционных технологий, с соблюдением четких сроков сдачи промежуточных и финальных проверочных заданий и возможностью организации свободного общения между преподавателями и обучающимися.

### Интернет-ресурсы

#### 4.2. Материально-технические условия реализации программы Технические средства обучения

Указывается перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения дополнительной профессиональной программы:

- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- видео- и аудиовизуальные средства обучения;
- наименование специализированных аудиторий, кабинетов и др.

Указывается реально используемое общее и специализированное учебное оборудование.

Наименование специальной аудитории, кабинета	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория	Лекции	
Компьютерный класс	Практические занятия	

#### **Методическое обеспечение программ ПК**

1. Методические указания по организации входной диагностики.
2. Методические указания по подготовке к лекционным занятиям
3. Методические указания по подготовке к практическим занятиям
4. Методические указания по организации стажировки (при наличии)
5. Методы, формы и технологии, применяемые при реализации программы
6. Порядок построения и реализации индивидуальной образовательной траектории в процессе освоения программы