

**МЕТОДИЧЕСКИЙ КОНСТРУКТОР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Наименование программы

Документ о квалификации: *удостоверение о повышении квалификации*

Объем: _____ (часов / зачетных единиц)

Курск 2021г.

Составители (разработчики):*выбрать нужное**Ф.И.О., ученая степень, звание, должность**Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,***Эксперты (рецензенты)**

Если программа прошла экспертизу и рекомендована к использованию или имеет профессионально-общественную аккредитацию - указать экспертную или аккредитующую организацию. Если имеются ограничения по сроку действия результатов экспертизы или профессионально-общественной аккредитации - указать.

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Распоряжение Правительства РФ от 31 декабря 2019 г. N 3273-р Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста

Постановление Правительства РФ от 16.11.2020 N 1836 «О государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда»

1.2. Источники, факторы и механизмы проектирования/самопроектирования содержания персонализированной программы ДПО педагогов:

- Социальный заказ современной школе и современной системе профессионального развития педагога (Государственная программа «Развитие образования»),

- Национальный проект «Образование», ФГОСы общего образования).

- Профессиональный стандарт педагога.

- Национальная система профессионального роста (НСПР).

- Результаты оценки качества общего образования обучающихся – ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, НИКО, международных исследований качества общего образования.

- Объективные профессиональные потребности современного учителя в профессиональном развитии.

- Результаты мониторинговых исследований профессиональной компетентности педагогов,

- Результаты диагностики/самодиагностики профессиональных дефицитов учителя-предметника.

- Готовность современного учителя к непрерывному профессиональному развитию.

- Программа профессионального развития современного учителя школы (региональный, муниципальный, школьный, субъектно-личностный уровень).

- Миссия персонализированного ДПО учителя современной школы. Цели и задачи персонализированного ДПО современного учителя.

- «Цифровой методический конструктор» (ЦМК) для проектирования/самопроектирования персонализированного содержания программы ДПО учителя.

1.3. Требования к слушателям:

- наличие высшего или среднего профессионального образования;

- индивидуальная программа повышения уровня профессиональной компетентности учителя.

1.4 Форма освоения программы (очная, очно-заочная, заочная) *указывается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий*

1.5. Общие цели и планируемые результаты обучения (для группы слушателей)

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций «осваиваемые компетенции».

Профессиональные компетенции	Соответствующая ОТФ, ТФ, ТД и др. профессионального стандарта	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
ПК 1.1. ...				
ПК 1.п. ...				
ПК п.1. ...				
ПК п.п. ...				

Если осуществляется совершенствование компетенций и приrost выражается в приобретении практического опыта и (или) умений и знаний, в первом столбце необходимо указать «имеющиеся компетенции». Если осваиваются новые компетенции, в первом столбце необходимо указать

Перечень умений и знаний для больших по объему программ повышения квалификации, включающих несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), может быть приведен в рабочих программах курсов, дисциплин (модулей).

1.6. Индивидуальные цели и планируемые результаты обучения (каждый слушатель определяет самостоятельно с учетом индивидуальной программы повышения уровня профессиональной компетентности учителя).

1.7. Трудоемкость программы _____
указывается в часах или зачетных единицах

IV. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Даты № групп-пы	ноябрь			декабрь																Даты стажировок	Дата итоговой аттестации	
	27	28	30	01	02	03	04	05	07	08	09	10	11	12	14	15	16-18	19	21			22-25
1	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
2	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
3	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		

Условные обозначения



Учебные занятия на платформе ZOOM



Самостоятельная работа с использованием ДОТ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ))

для программ повышения квалификации деление на учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) может не осуществляться или данный раздел состоит из описание одного учебного курса, дисциплины, модуля)

Содержание учебного курса, дисциплины, модуля _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
Тема 1.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)	Уровень освоения	указывается количество часов на изучение темы в целом
	I		
		**	
	Информационные (лекционные) занятия (при наличии, указываются темы)		указывается количество часов на все информационные занятия
			количество часов на данное занятие
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		указывается количество часов на все лабораторные работы
			количество часов на данную лабораторную работу
			количество часов на данную лабораторную работу
	Практические занятия, стажировка (при наличии, указываются темы)		указывается количество часов на все практические занятия
			количество часов на данное практическое занятие
			количество часов на данное практическое занятие
	Контрольные работы (при наличии, указываются темы)		указывается количество часов на все контрольные занятия
			количество часов на данную контрольную работу
Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм учебных занятий - семинары,			указывается количество часов

⁸ Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «**»

В колоннитуле указывается наименование программы

	<i>мастер-классы и т.п. (добавляются соответствующие строки)</i>		<i>на все занятия</i>
			<i>количество часов на занятие по данной теме</i>
	Самостоятельная работа обучающихся <i>(при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)</i>		<i>количество часов</i>
Тема №	Содержание учебного материала <i>(указывается перечень дидактических единиц темы)</i>	Уровень освоения	**
	<i>I</i>	**	
	Информационные (лекционные) занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>		*
			*
			*
	Лабораторные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>		*
			*
			*
	Практические занятия, стажировка <i>(при наличии, указываются темы)</i>		*
			*
			*
	Контрольные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>		*
			*
	<i>Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм учебных занятий - семинары, мастер-классы и т.п. (добавляются соответствующие строки)</i>		*
			*
	Самостоятельная работа обучающихся <i>(при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)</i>		*
	Всего:		* <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 и 2.1)</i>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

⁸ Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «**»

В колоннитуле указывается наименование программы

2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

⁷ Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1

⁸ Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «**»
В колоннитуле указывается наименование программы

V. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Формы аттестации

Описание организации, форм и правил оценивания достижения планируемых результатов (компетенций) освоения программы

Описать в свободной форме организацию оценивания, выбрав необходимые вопросы и ответив на них. Вопросы:

- как организован экзамен /зачет /контрольная работа/ проектная работа и др.: из чего он состоит, в какой последовательности выполняются задания, какова длительность этапов экзамена (при наличии) и их составляющих (подготовка / выполнение задания, ответ / защита / собеседование с одним студентом и т.д.);
- каковы количество и квалификация экспертов (экзаменаторов);
- какова степень публичности процедуры оценки: от присутствия только экспертов (экзаменаторов) до открытой процедуры защиты (презентации, собеседования, выполнения практической работы и т.п.);
- какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты экспертной (экзаменационной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания, привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений.

5.2. Оценочные средства

Основные показатели оценки планируемых результатов

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<i>Перечисляются все КОМПЕТЕНЦИИ указанные в п.1.4</i>	

Ниже приводится описание или содержание используемых в программе оценочных средств (контрольно-измерительных материалов)

Перечень (набор) оценочных средств (заданий, вопросов, тестов и др.)

или

Текст типового задания: _____

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Условия выполнения задания			
1. Место (время) выполнения задания (на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации,			

предприятия, на полигоне, в учебной фирме, в аудитории и т.п.): _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности _____ и т.д., _____ и т.п. _____

Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 1. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 2. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 3. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) n. _____

или

Подготовка и защита итоговой квалификационной работы, проекта, портфолио и др.

Примерная тематика (или перечень документов портфолио):		
1.		
2. п.		
Требования к структуре и оформлению ИКР, проекта, портфолио		
Оценка проекта (включая структуру и оформление)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Оценка защиты проекта (при наличии)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Указываются требования к образованию педагогических и иных работников, к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы

6.2. Требования к материально-техническим условиям

Приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику

НАПРИМЕР,

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____ ; мастерских _____ ; лабораторий _____.

при наличии указывается наименование, в т.ч. иных учебных помещений

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____ :

Технические средства обучения:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____ :

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

6.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами

НАПРИМЕР,

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1

.

2

.

3

.

Дополнительные источники:

1

.

2

.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

6.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.

При описании условий реализации программы необходимо обеспечить их соответствие назначению программы и установленным требованиям к результатам ее освоения.